

نموذج التفويض

الاسم :

رقم المساهم :

جهة الاتصال: (إذا كانت مختلفة عن المساهم المذكور اسمه) :

عدد الأسهم :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني :

يرجى إرفاق (أ) أحدث بطاقة هوية أو جواز سفر ساري إذا كان المساهم شخصاً طبيعياً (غير معنوي)، أو إذا كان المساهم شركة - قيد المنشأة / السجل التجاري.

أنا / نحن، بصفتي المساهم المذكور أعلاه في بنك قطر الأول ذ.م.م. (عامية) ("الشركة") ، أوافق على ما يلي:

تعيين وكيل:

أنا/نحن أعين/نعين الشخص المذكور أدناه ليكون وكيلي / وكيلنا المفوض في حضور اجتماع الجمعية العمومية غير العادية وأي اجتماع مؤجل للشركة المشار إليها في هذه الدعوة والمواعيد البديلة "في حال تأجيلها" بالنيابة عني/عنا والتصويت فيها والتحدث فيها وطرح الأسئلة أثناء انعقادها، وأقصد بذلك الاجتماع المذكور في هذه الدعوة وأي تأجيل يطرأ عليها.

الاسم :

رقم جواز السفر/البطاقة الشخصية :

التوقيع :

الوظيفة (إذا كان المساهم شركة) :

التاريخ :

ملاحظات:

1- نموذج التفويض

يجب توقيع هذا النموذج وتسليمه إلى سكرتير الشركة قبل 48 ساعة على الأقل من موعد اجتماع الجمعية العمومية غير العادية، وذلك بالطرق التالية:

أ- عن طريق البريد القطري، إلى سكرتير الشركة، بنك قطر الأول ذ.م.م (عامّة) ص.ب 28028 الدوحة -قطر.

ب- عن طريق الإيميل: registration@qfb.com.qa

ت- عبر الفاكس رقم: 3360 4448 974+

ث- تسليمها شخصياً إلى "رئيس الخدمات المؤسسية" الطابق رقم 6 ، مقر بنك قطر الأول ذ.م.م. (عامّة) الدوحة - قطر. من الأحد الى الخميس من الساعة 09:00 صباحاً حتى الساعة 04:00 مساءً.

2- تحديد هوية المساهمين:

في حال كان المساهم شركة، يجب تقديم النموذج مع المرفقات التالية:

أ- كتاب تفويض موقع أصولياً، بمعرفة المسؤول والمفوض بالتوقيع عن الشركة، يفيد تعيين شخص كممثل عن الشركة.

ب- نسخة من أحدث قيد منشأة ساري الصلاحية (إن وجد)

ج- مستخرج حديث من السجل التجاري ساري الصلاحية.

إذا كان المساهم فرداً لا شركة، وجب عندئذ تقديم البطاقة الشخصية أو جواز السفر الخاص به، كما يجب إرفاق نسخة من البطاقة الشخصية أو جواز سفر للوكيل إذا كان غير الشخص المذكور في هذا النموذج. إن عدم تقديم الإثبات اللازم لتأكيد التفويض وفقاً لما هو مبين في هذا النموذج من شأنه إبطال تعيين الوكيل المقترح.

3- الوكيل

- بموجب المادة 22 من النظام الأساسي للبنك، يحق لكل مساهم تعيين وكيل واحد للاجتماع وبحق له ولكل المساهمين الحضور والتصويت في الاجتماع،
- يجب أن يكون الوكيل مساهماً آخر في الشركة دون أن يكون عضواً في مجلس الإدارة، بشرط ألا يمتلك هذا المساهم بالوكالة أكثر من 5% من كامل أسهم رأس مال الشركة. تعتبر الشركة أن تعيين الوكيل هذا لا رجوع فيه حتى اختتام الجمعية العمومية غير العادية المعنية أو أي تأجيل يطرأ عليها. للمساهم الحق في إلغاء التوكيل كتابياً بعد اختتام الجمعية العامة غير العادية، شريطة أن يظل التوكيل ساري المفعول إلى أن تتلقى الشركة إشعاراً كتابياً بإلغاء الوكالة.
- باستثناء الكيانات القانونية، لا يجوز لكل مساهم أن يمثل، سواء نيابة عن نفسه و / أو مساهمين آخرين، أكثر من 25% من إجمالي الأصوات الحاضرة في اجتماعات الجمعية العامة غير العادية.

- إن حق المساهمين في التصويت في الجمعية العامة غير العادية يحدد بالاستناد إلى سجل المساهمين الخاص بالشركة. على المساهمين تسجيل انفسهم على سجل أسهم الشركة في اليوم الذي سوف تعقد فيه الجمعية العامة غير العادية من أجل أن يحفظوا حقهم بالحضور والتصويت في الجمعية المذكورة. يمكن للمساهمين المذكورين أن يصوتوا وفقاً لعدد الأسهم التي يملكونها بهذا التاريخ فقط. إن أي تعديل على السجل المذكور بعد الوقت المذكور، لن يتم اخذها بعين الاعتبار من أجل تحديد حقوق أي شخص في الحضور والتصويت في الاجتماع المذكور.
- إذا تم تقديم نموذج أو أكثر عن وكالة بشأن الأسهم ذاتها، تعتبر الصحيحة منها احدث وكالة تم تسليمها (دون أخذ بالاعتبار تاريخها أو تاريخ التوقيع عليها).

4- أحكام عامة

- أي تعديلات على النموذج (باستثناء إضافة تفاصيل ومعلومات المساهمين) تجعل النموذج لاغياً وباطلاً.
- يكون نموذج التوكيل ساري المفعول للتواريخ البديلة لاجتماع جمعية العامة غير العادية في حال تأجيلهم لعدم إكمال النصاب.

إن كانت لكم أية استفسارات، يرجى عدم التردد في الاتصال بقسم علاقات المستثمرين عبر عنوان البريد الإلكتروني: registration@qfb.com.qa أو investor@qfb.com.qa