

## نموذج التفويض

الاسم :  
رقم المساهم :  
جهة الاتصال: (إذا كانت مختلفة عن المساهم المذكور اسمه) :  
عدد الأسهم :  
رقم الهاتف :  
العنوان :  
البريد الإلكتروني :  
يرجى إرفاق (أ) أحدث بطاقة هوية أو جواز سفر ساري، أو إذا كان المساهم شركة - قيد المنشأة / السجل التجاري.

أنا / نحن، بصفتي المساهم المذكور أعلاه في بنك قطر الأول ذ.م.م. (عام) ("الشركة") ، أوافق على ما يلي:

### تعيين وكيل:

أنا/نحن أعين/نعين الشخص المذكور أدناه ليكون وكيلي / وكيلنا المفوض في حضور اجتماع الجمعية العمومية غير العادية للشركة المشار إليها في هذه الدعوة والمواعيد البديلة "في حال تأجيلها" بالنيابة عني/عنا والتصويت فيها بالنيابة عني/عنا والتحدث فيها وطرح الأسئلة أثناء انعقادها، وأقصد بذلك الاجتماعات المذكورة في هذه الدعوة وأي تأجيل يطرأ عليها.

الاسم :  
رقم جواز السفر/البطاقة الشخصية :  
التوقيع :  
الوظيفة (إذا كان المساهم شركة) :  
التاريخ :

### ملاحظات:

#### 1- نموذج التفويض

يجب توقيع هذا النموذج وتسليمه إلى سكرتير الشركة قبل 24 ساعة على الأقل من موعد اجتماع الجمعية العمومية غير العادية، وذلك بالطرق التالية:  
أ- عن طريق البريد القطري، إلى سكرتير الشركة، بنك قطر الأول ذ.م.م (عامة) ص.ب 28028 الدوحة - قطر.

ب- عن طريق الإيميل: registration@qfb.com.qa

ت- عبر الفاكس رقم: 3360 4448 974+

ث- تسليمها شخصياً إلى "قسم الخدمات المؤسسية" الطابق رقم 4 ، مقر بنك قطر الأول ذ.م.م (عامة) الدوحة - قطر. من الأحد الى الخميس من الساعة 09:00 صباحاً حتى الساعة 05:00 مساءً.

## إيضاحات بشأن إجراءات المشاركة والتصويت في الجمعية العمومية غير العادية

يجب على المساهمين الذين يرغبون في حضور الاجتماع الافتراضي إرسال المعلومات والوثائق المذكورة أعلاه قبل يومان على الأقل من اجتماع الجمعية العمومية غير العادية، بأي من الطرق الموضحة أعلاه . سيتم إرسال رابط "ZOOM" أولي لغرض التسجيل فقط والتحقق من هوية المساهم/وكيله قبل ساعتين من اجتماع الجمعية العامة غير العادية .

بعد إتمام عملية التسجيل بنجاح، سيتم إرسال رابط "ZOOM" آخر ليتمكن المساهم/وكيله من حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية. بمجرد تلقي المساهم / الوكيل رابط الحضور، يجب الضغط عليه وفتحه قبل الوقت المحدد لبدء اجتماع العمومية غير العادية المذكور أعلاه .

خلال الاجتماع، يسمح للمساهمين أو وكلائهم بطرح أسئلتهم عن طريق عالمة رفع اليد أو إرسالها عبر CHATBOX في حالة اعتراض أحد المساهمين أو الوكيل على أحد بنود جدول الأعمال، فسيكون بإمكانهم استخدام خيار علامة "رفع اليد" للتعبير عن اعتراضهم.

### 2-تحديد هوية المساهمين:

في حال كان المساهم شركة، يجب تقديم النموذج مع المرفقات التالية:

أ- كتاب تفويض موقع أصولياً، بمعرفة المسؤول والمفوض بالتوقيع عن الشركة، يفيد تعيين شخص كممثل عن الشركة.

ب\_ نسخة من أحدث قيد منشأة ساري الصلاحية.

ج\_ مستخرج حديث من السجل التجاري ساري الصلاحية.

إذا كان المساهم فرداً لا شركة، وجب عندئذ تقديم البطاقة الشخصية أو جواز السفر الخاص به، كما يجب إرفاق نسخة من البطاقة الشخصية أو جواز سفر للوكيل إذا كان غير الشخص المذكور في هذا النموذج.

إن عدم تقديم الإثبات اللازم لتأكيد التفويض وفقاً لما هو مبين في هذا النموذج من شأنه إبطال تعيين الوكيل المقترح.

### 3-الوكيل

- يحق لكل مساهم تعيين وكيل واحد للاجتماع. يجب أن يكون الوكيل مساهماً آخر في بنك قطر الأول، ولكن ليس عضواً في مجلس الإدارة، بشرط ألا يمتلك هذا المساهم بالوكالة أكثر من 5% من أسهم رأس مال الشركة. تعتبر الشركة أن تعيين الوكيل هذا لا رجوع فيه حتى اختتام الجمعية العمومية غير العادية المعنية أو أي تأجيل يطرأ عليها. للمساهم الحق في إلغاء التوكيل كتابياً بعد اختتام الجمعية العامة، شريطة أن يظل التوكيل ساري المفعول إلى أن تتلقى الشركة إشعاراً كتابياً بإلغاء الوكالة.

- باستثناء الكيانات القانونية، لا يجوز لكل مساهم أن يمثل ، سواء نيابة عن نفسه و / أو مساهمين آخرين ، أكثر من 25٪ من إجمالي الأصوات الحاضرة في اجتماع الجمعية العامة غير العادية.

#### 4- أحكام عامة

- أي تعديلات على النموذج (باستثناء إضافة تفاصيل ومعلومات المساهمين) تجعل النموذج لاغياً وباطلاً.
- يكون نموذج التوكيل ساري المفعول للتواريخ البديلة للجمعية العامة غير العادية في حال تأجيلها لعدم اكتمال النصاب القانوني.

إن كانت لكم أية استفسارات، يرجى عدم التردد في الاتصال بقسم علاقات المستثمرين عبر عنوان البريد الإلكتروني: [registration@qfb.com.qa](mailto:registration@qfb.com.qa)